

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hendschiken liegt im unteren Bünztal im Bezirk Lenzburg und zählt heute rund 1'200 Einwohner. Unsere bisherige Gemeindeschreiberin-Stellvertreterin wurde als Gemeindeschreiberin in eine andere aargauische Gemeindeverwaltung gewählt. Daher suchen wir per 01. November 2017 oder nach Vereinbarung

eine/n Stellvertreter/in der Gemeindeschreiberin (40 – 60 %)

Ihr Aufgabengebiet

In der Funktion als Gemeindeschreiberin-Stellvertreter/in unterstützen Sie die Gemeindeschreiberin im gesamten Geschäftsverkehr des Gemeinderates und übernehmen bei deren Abwesenheit die Stellvertretung. Sie bearbeiten selbständig das Sozialwesen, die SVA-Zweigstelle, das Bestattungswesen sowie weitere Bereiche aus dem vielfältigen Aufgabengebiet der Gemeindekanzlei.

Ihr Profil

Sie haben eine Verwaltungsausbildung erfolgreich abgeschlossen und einige Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sammeln können. Sie sind im Besitz des Fachausweises CAS II Öffentliches Gemeinwesen (Fachkompetenz Gemeindeschreiber) oder haben die Bereitschaft, diesen zu erwerben. Zudem sind Sie belastbar und schätzen den Kontakt zur Bevölkerung. Sie treten sicher auf und verfügen über eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.

Unser Angebot

Bei der Gemeinde Hendschiken erwarten Sie abwechslungsreiche, selbstständige und interessante Aufgaben in einem kleinen Team, ein moderner Arbeitsplatz, Möglichkeit zu Aus- und Weiterbildungen sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Corinne Zemp, Gemeindeschreiberin, unter der Telefonnummer 062 885 50 80, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 24. September 2017 an den Gemeinderat Hendschiken, Schulweg 3, 5604 Hendschiken.